

Согласовано  
с педагогическим советом школы  
Протокол от 28.09.15 № 11

«Утверждаю»  
Директор МКОУ ООШ пос.  
Капельница:

 С.А. Кочкаева

Приказ № 48 от 01.09.15 г.

## Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ ООШ пос. Капельница

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, уставом МКОУ ООШ пос. Капельница (далее - образовательное Учреждение).

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательном Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательного Учреждения.

1.3 Комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.4 Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ежегодно утверждается решением педагогического совета образовательного Учреждения на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года. В состав комиссии входит не менее трех человек, председатель комиссии назначается приказом директора образовательного Учреждения.

1.5 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом и локальными актами образовательного Учреждения.

1.6 Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за текущую четверть, год, во время промежуточной аттестации.

1.7 Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

### II. Формирование Комиссии и организация ее работы

2.1. В состав Комиссии входят 2 педагогических работников, избранные педагогическим советом, и 2 представителя учащихся, избранные общешкольным родительским собранием. Директор входит в состав Комиссии по должности. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:  
по просьбе члена комиссии;

· в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;

· в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

2.4. Полномочия члена Комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

2.5. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

2.6. Из числа членов Комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год выбираются председатель и секретарь. Директор школы не может быть председателем Комиссии. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.7. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии.

2.8. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет секретарь Комиссии.

2.9. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний, за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.11. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.12. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

2.14. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии. Правом созыва заседания Комиссии обладают также директор. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

2.15. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

### **III. Права комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

3.1 Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением администрации, учителя, классного руководителя (Приложение № 1).

3.2 Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3 Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся.

3.4 Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

3.5 Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.6 Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

**Приложение №1** к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Председателю комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
МКОУ ООШ пос. Капельница  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
учащегося \_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**заявление**

Прошу пересмотреть отметку по \_\_\_\_\_ (предмет).

Считаю, что учителем \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно.

Число

Подпись